

## ЗА П О В Е Д

№ УД 96-96/28.09.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с провеждане на мобилност - практика на ученици в Германия по програма „Еразъм +“, Ключова дейност 1: Образователна мобилност за граждани, Сектор „Професионално образование и обучение“, проект и договор № 2022-1-BG01-KA122-VET-000072392 „Път към екологосъобразна политика - пасивните технологии и възобновяемата енергия“

## О П Р Е Д Е Л Я М

### I. Екип за осъществяването на проекта:

1. инж. Петя Иванова - ръководител
2. Илияна Каяджијева – координатор и организатор поддейности
3. Маргарита Илиева – главен счетоводител
4. Мария Горанова – учител по предварителна езикова подготовка

### II. Задължения на екипа:

#### 1. Ръководителят на проекта:

- отговоря за цялостното изпълнение на предвидените дейности;
- изготвя график на дейностите по проекта;
- изготвя информационна презентация при стартиране на проекта и финална презентация със SWOT – анализ на проекта;
- организира пътуването и застраховките и др. според нормативните разпоредби на България и Германия, както и съгласно Ръководството за бенефициенти за проекти за мобилност;
- осъществява постоянен контрол и вътрешен мониторинг и самооценка на постигнатите резултати и отстраняване на възможни заплахи за ефективно и адекватно изпълнение на поетите ангажименти по договора;
- осигурява популяризацията на проекта;
- следи за навременното техническо и финансово изпълнение на предложението;
- представлява водещата организация по отношение на взаимоотношенията и с трети страни;
- отговорен е пред финансиращата институция за всички действия и ефективността на постигането на предвидените по проекта резултати;

#### 2. Координаторът по проекта:

- координира ефикасното изпълнение на проекта;
- управлява оперативно проекта;
- контролира успешно и качествено реализиране на дейностите и приключване на проекта;
- координира и ръководи оперативно изпълнението на дейностите по проекта и произтичащите задължения на всеки член от екипа;
- организира практиката на учениците в съответствие с планираната тематика;
- изготвя окончателния доклад;
- консултира и осъществява постоянен контакт с бенефициентите;
- участва във водене на кореспонденцията по проекта от и на немски език;
- изпълнява преводачески услуги за нуждите на проекта от немски език;
- подготвя всички необходими документи по проекта-договори, протоколи и пр.;
- обслужва онлайн платформата за съдържателно и финансово отчитане на проекта по Програма „Еразъм+“ и Програма „ЕКС“ - Beneficiary Modul;
- извършва мониторинг на мобилността в рамките на 5 работни дни съгласно указанията на Програмата.

2.1. Организаторът извършва дейности за предотвратяване на риска;

- инструктира надлежно съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- провежда предварителна педагогическа и межкултурна подготовка със специфична професионална особеност под формата на лекционни семинари по утвърден график в рамките на 32 учебни часа от **08.03.2023 г. до 05.04.2023 г.** по темите „Запознаване с основните понятия за работа в група“, „Кратка история на Германия“, „Кратка история на гр. Магдебург“, „Архитектурни и исторически забележителности на областта Саксония-Анхалт“, „Културни стереотипи, стил и общуване в Германия“, „Немската дуална система“, чието разпределение е отразено в **Приложение 2**.

3. Счетоводителят по проекта:

- отговаря за точното и навременно отчитане и документиране на постъпилите трансфери и извършените разходи в съответствие с действащото българско законодателство – ЗСч, Националните и Международни счетоводни стандартни и други действащи нормативни документи в областта на счетоводната отчетност;
- отговаря за цялостната финансова и счетоводна отчетност съгласно изискванията на проекта;
- изготвя и представя финансовия отчет на проекта;
- представя отчет за извършената работа пред ръководителя на проекта.

4. Учителят по чужд език – немски:

- провежда езикова подготовка със специфична строително - професионална езикова терминология в рамките на 80 учебни часа по утвърден график от **10.10.2022 до 01.03.2023 г.** под формата на учебни занятия, чието съдържание е различно от преподаваният учебен материал в ПГСА-гр. Пазарджик и от държавните образователни изисквания на МОН за учебно съдържание по чужди езици, отразено в **Приложение 1**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гореспоменатите лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ПЕТЯ ИВАНОВА,  
Директор на ПГСА-гр. Пазарджик  
и ръководител на проекта:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвърдил,  
инж. Петя Иванова  
Директор на ПГСА- гр. Пазарджик:

ПРОГРАМА  
ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА

По проект и договор по програма „Еразъм +”, Ключова дейност 1: Образователна мобилност за граждани, Сектор „Професионално образование и обучение“, проект и договор № 2022-1-BG01-KA122-VET-000072392 „Път към екологосъобразна политика - пасивните технологии и възобновяемата енергия”

ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА			
<p>I. Раздел: Има за цел придобиване и овладяване на специфични професионални комуникативни знания, умения и лексикални единици от строително-професионалната област. Учениците развиват умения за адекватно прилагане на езика в структурен и функционален смисъл в областта на професията. Трябва да бъдат усвоени понятийни и социокултурни знания и речеви умения, както и да се владее езиковата реализация в социални контакти в професионалното ежедневие; придобиване на знания и лексика от строителната област. Особена тежест е придадена на строителната лексика в областта на пасивните технологии и възобновяемата енергия.</p>			
ТЕМА	бр.занятия / часове	ДАТА	ЗАБЕЛЕЖКА
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eine Reise /Am Bahnhof, Busbahnhof, im Flughafen, an der Grenze/Пътуване /на гарата, на автогарата, на летището, на границата/</li> <li>✓ Unterkunft /Im Hotel, im Internat/ Подслон /в хотела, в общежитие/</li> </ul>	2 занятия- 4 часа	10.10.2022 г. 12.10.2022 г.	присъствен списък на учениците
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essen und Trinken/ In der Mensa,im Restaurant,im Café/Ядене и пиене /в стола, в ресторанта, в кафето/</li> <li>✓ Wünsche äußern /bitten, Meinung äußern, ablehnen/ Да се изразяват желания (молба, мнение, отказ)</li> </ul>	4 занятия- 4 часа	17.10.2022 г. 19.10.2022 г. 24.10.2022 г. 26.10.2022 г.	присъствен списък на учениците
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Krankheiten, Schmerzen, Unfall/ Болести, болки, злополуки; In der Apotheke /В аптеката</li> <li>✓ Bei der Polizei / При полицията; Telefongespräche / Как да водим разговори по телефона</li> </ul>	4 занятия- 4 часа	31.10.2022 г. 02.11.2022 г. 07.11.2022 г. 09.11.2022 г.	присъствен списък на учениците
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Bauwesen – allgemein, Bauarten und – weisen/ Строителство – обща лексика,</li> </ul>	4 занятия- 4 часа	14.11.2022 г. 16.11.2022 г. 22.11.2022 г.	присъствен списък на учениците

Строителни видове и начини		23.11.2022 г.	
✓ Historischer Hinblick auf der nachhaltige Energieversorgung und Energieeffizienz, /Исторически поглед върху развитието на устойчивото нергоснабдяване и енергийната ефективност,	4 занятия- 4 часа	28.11.2022 г. 30.11.2022 г. 05.12.2022 г. 07.12.2022 г.	присъствен списък на учениците
✓ Werkszeuge, Materialien, /Материали, инструменти/	4 занятия- 4 часа	12.12.2022 г. 14.12.2022 г. 19.12.2022 г. 21.12.2022 г.	присъствен списък на учениците
✓ Passsive Technologien, Anlagen/ Пасивни технологии и инсталации	4 занятия- 4 часа	04.01.2023 г. 09.01.2023 г. 11.01.2023 г. 16.01.2023 г.	присъствен списък на учениците
✓ Passsive Technologien, Anlagen/ Пасивни технологии и инсталации	4 занятия- 4 часа	23.01.2023 г. 25.01.2023 г. 30.01.2023 г.	присъствен списък на учениците
✓ Erneuerbare Energien / Възобновяеми енергии	4 занятия- 4 часа	06.02.2023 г. 08.02.2023 г. 13.02.2023 г. 15.02.2023 г.	присъствен списък на учениците
✓ Erneuerbare Energien / Възобновяеми енергии	4 занятия- 4 часа	20.02.2023 г. 22.02.2023 г. 27.02.2023 г. 01.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
▪ Провеждане на изпит-тест за владеене на ниво A2 (съгл. Европейска езикова рамка)	Комисия: 1. Председател: Мария Горанова - учител-специалист по немски език / чужд език по професията немски език 2. Член: Илияна Каяджијева учител-специалист по немски език / чужд език по професията немски език	06.03.2022 г.	протокол от провеждане на изпит и протокол за резултатите от изпит

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвърдил,  
инж. Петя Иванова  
Директор на ПГСА- гр. Пазарджик:

### ПРОГРАМА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА МЕЖДУКУЛТУРНА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

по проект и договор по програма „Еразъм +”, Ключова дейност 1: Образователна мобилност за граждани, Сектор „Професионално образование и обучение“, проект и договор № 2022-1-BG01-KA122-VET-000072392 „Път към екологосъобразна политика - пасивните технологии и възобновяемата енергия”.

ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА			
ТЕМА	бр.занятия / часове	ДАТА	ЗАБЕЛЕЖКА
1. Запознаване с основните понятия за работа в екип и работа в група	1 занятие- 4 часа	08.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
2. Развиване на стратегии за предотвратяване на конфликти и стресови ситуации, ролеви игри за подчертаване на културното многообразие	1 занятие- 4 часа	13.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
3. Дискусионен форум и разиграване на ролеви игри във връзка с развитие на толерантност и сензитивност за международен и междуетнически диалог в учениците	1 занятия- 4 часа	15.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
4. Инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд, по безопасност на движение при пътуване, в условията на извънредна епидемична обстановка	1 занятие- 4 часа	20.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
КУЛТУРНА И ПРОФЕСИОНАЛНО ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА			
5. Кратка и обща история на държавата Германия; История и произход на името на гр.Магдебург / Германия, Архитектурни и културни забележителности в областта Саксония-Анхалт	1 занятие-4 часа	22.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
6. Културни стереотипи в Германия, Стил и общуване в Германия	1 занятие-4 часа	27.03.2023 г.	присъствен списък на учениците
7. Развитие на понятието устойчиво енергозахранване и източници - кратък	1 занятие-4 часа	29.03.2023 г.	присъствен списък на



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА  
ГРАД ПАЗАРДЖИК**



**ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ**



**Еразъм+**



**ЕВРОПЕЙСКИ  
КОРПУС ЗА  
СОЛИДАРНОСТ**

исторически преглед и обзор			учениците
8. Развитието на възобновяемите енергии - кратък исторически преглед и обзор	1 занятие-4 часа	03.04.2023 г.	присъствен списък на учениците
9. Немската дуална система и особеностите на професионалното обучение в Германия	1 занятие-4 часа	05.04.2023 г.	присъствен списък на учениците